



REPUBLIKA HRVATSKA  
JAVNI BILJEŽNIK  
GORDANA VEČERIĆ  
49218 PREGRADA

OU- 50/2024-2  
OTPRAVAK

Ulica Janka Leskovara 7/4

Pregrada, 11.3.2024. (jedanaestog ožujka dvijetisućedvadesetčetvrte).-----

Ja, Gordana Večerić, Javni bilježnik u Pregradi, Ulica Janka Leskovara 7/4, za potrebe stranaka, Društva i Trgovačkog suda sastavila sam ovaj otpравак Izjave NISKOGRADNJA d.o.o., koji je usvojen u potpunom tekstu od strane člana društva današnjeg dana u ovom javnobilježničkom uredu pod OU-50/2024-1, koji glasi:-----

**IZJAVA NISKOGRADNJA d.o.o.**

(potpuni tekst)

**I UVODNE ODREDBE :-----**

**Članak 1. (prvi)-----**

Ovom Izjavom kao temeljnim aktom DRUŠTVA osnivač DRUŠTVA regulira osnovne odnose u DRUŠTVU , u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske .-----

**II TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA -----**

**Članak 2. (drugi) -----**

Tvrtka društva glasi :-----

NISKOGRADNJA društvo s ograničenom odgovornošću za stambeno komunalne djelatnosti .-----

Skraćena tvrtka glasi :-----

NISKOGRADNJA d.o.o.-----

**Članak 3. (treći) -----**

Sjedište društva je u Pregradi, a poslovna adresa glasi - Stjepana Radića 17.-----

-----**Članak 4. (četvrti)**-----

Tvrtka i skraćena tvrtka društva, te sjedište i poslovna adresa društva mijenjaju se odlukom Osnivača .-----

-----**Članak 5. (peti)**-----

Društvo u svom poslovanju upotrebljava žig.-----

Žig društva sadržava tekst tvrtke društva, odnosno skraćenu tvrtku i sjedište.-----

Uprava društva propisuje oblik, veličinu, broj i način upotrebe žiga. -  
-----

**III PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA** -----

-----**Članak 6. (šesti)**-----

Društvo će se baviti slijedećim djelatnostima :-----

- \* poljoprivredna djelatnost ;-----
- \* privatna poljoprivredna savjetodavna služba ;-----
- \* gospodarenje šumama ;-----
- \* istraživanje mineralnih sirovina (rudarski radovi);-----
- \* eksploatacija mineralnih sirovina (rudarski radovi);-----
- \* proizvodnja proizvoda od betona , cementa i gipsa;-----
- \* proizvodnja metalnih konstrukcija ;-----
- \* vodoopskrbna djelatnost;-----
- \* djelatnost javne odvodnje otpadnih voda;-----
- \* djelatnost odvodnje otpadnih voda;-----
- \* održavanje čistoće;-----
- \* odlaganje komunalnog otpada;-----
- \* održavanje javnih površina;-----
- \* održavanje nerazvrstanih cesta;-----
- \* tržnice na malo;-----
- \* održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika;-----
- \* obavljanje dimnjačarskih poslova;-----
- \* skupljanje otpada za potrebe drugih ;-----
- \* prijevoz otpada za potrebe drugih;-----
- \* posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja



- \* otpada u ime drugih ;-----
- \* skupljanje, oporaba i /ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, ----
- \* spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno -----
- \* djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada ;-----
- \* stručni poslovi prostornog uređenja ;-----
- \* projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina;-----
- \* nadzor nad gradnjom;-----
- \* poslovi građenja i rekonstruiranja javnih cesta;-----
- \* poslovi održavanja javnih cesta;-----
- \* poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina-----
- \* posredovanje u prometu nekretnina;-----
- \* poslovanje nekretninama;-----
- \* upravljanje grobljem ;-----
- \* kupnja i prodaja robe ;-----
- \* obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom
- tržištu;-----
- \* zastupanje stranih tvrtki ;-----
- \* trgovina na veliko naftnim derivatima,-----
- \* trgovina na malo naftnim derivatima,-----
- \* skladištenje nafte i naftnih derivata,-----
- \* trgovanje, posredovanje i zastupanje na tržištu energije-----
- \* djelatnosti javnoga cestovnog prijevoza putnika i tereta-----
- u domaćem i međunarodnom prometu;-----
- \* pružanje kolodvorskih usluga-----
- \* prijevoz za vlastite potrebe -----
- \* popravak i održavanje električnih instalacija ,te instalacija
- vodovoda, kanalizacije i plina ;-----
- \* izrada i popravak metalnih proizvoda ; -----
- \* pružanje usluga informacijskog društva;-----
- \* stručni poslovi zaštite okoliša -----
- \* proizvodnja eksplozivnih tvari -----
- \* promet eksplozivnih tvari -----
- \* nabava eksplozivnih tvari-----
- \* uporaba eksplozivnih tvari-----
- \* reciklaža eksplozivnih tvari -----
- \* neutralizacija i uništavanje eksplozivnih tvari;-----
- \* proizvodnja, promet i korištenje opasnih kemikalija;-----
- \* iznajmljivanje strojeva i opreme ; -----
- \* računovodstveni poslovi,-----
- \* uređenje i održavanje krajolika,-----
- \* obrada podataka,-----
- \* savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,-----
- \* istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,-----
- \* administrativni poslovi.-----

-----**Članak 7. (sedmi)**-----

Osim djelatnosti iz prethodnog stavka, društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti ,ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz navedenu djelatnost.-

-----  
-----**Članak 8. (osmi)**-----  
-----

Odluku o promjeni djelatnosti društva donosi osnivač društva .-----  
-----

IV IZNOS TEMELJNOG KAPITALA-----  
----------**Članak 9. (deveti)**-----  
-----

Temeljni kapital DRUŠTVA iznosi 298.380,00  
eur(dvjestodevedesetosamtisuća tristoosamdeset eura)i predstavlja jedan  
poslovni udjel jedinog člana Društva GRADA PREGRADE.-----  
Temeljni kapital može se povećavati , smanjivati, prodati kao i prenijeti  
sukladno Zakonu i odluci Skupštine društva.-----  
-----

Poslovni udio djeljiv je u slučaju prijenosa.-----  
Za ostvarivanje svojih prava na Skupštini Društva, ČLANU DRUŠTVA svakih  
10,00 EUR(deset eura) nominalnog iznosa poslovnog udjela daje pravo na  
jedan glas.-----  
-----

V ORGANI DRUŠTVA -----  
----------**Članak 10. (deseti)**-----  
-----

Organi društva su Skupština , Nadzorni odbor i Uprava .-----  
-----

-----**Članak 11. (jedanaesti)**-----  
-----

Najviše tijelo društva je Skupština .-----  
Funkciju Skupštine obavlja član Društva.-----  
Član društva u skupštini donosi odluke na koje je ovlašteni Zakonom  
i temeljnim aktom društva .-----  
Skupština odlučuje o pitanjima određenim temeljnim aktom društva i  
Zakonom , a osobito o:-----  
1. financijskim izvješćima društva, izvješću uprave o stanju društva,  
upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka, davanju razrješnice  
članovima uprave i nadzornog odbora, što valja učiniti u prvih osam  
mjeseci poslovne godine za prethodnu godinu,odnosno u roku propisanom  
posebnim zakonom;-----  
2. izboru i opozivu članova nadzornog odbora -----  
3. podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,-----  
4. davanju prokure ili trgovačke punomoći-----  
5. osnivanju podružnice -----  
6. mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,povećanju i  
smanjenju temeljnog kapitala -----  
-----



7. davanju prethodne suglasnosti upravi za poduzimanje poslova vođenja društva u vrijednosti većoj od 50.000,00 eur (pedesettisuća eura).-----

8. davanju prethodne suglasnosti upravi za poduzimanje poslova otuđivanja ili raspolaganja imovinom u vlasništvu Društva (prodaja, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja, razvrgnuća suvlasničke zajednice i darovanje nekretnina te zakup ili najam nekretnina)-----

9. izmjeni temeljnog akta -----

10. postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje društvo može imati protiv uprave i nadzornog odbora, te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako društvo ne može zastupati uprava ni nadzorni odbor-----

10. sklapanju ugovora kojima DRUŠTVO treba trajno steći stvari ili prava za koje se plaća protuvrijednost koja je viša od 40.000,00 eur (četrdesettisuća eura) kao i o izmjeni takvih ugovora na teret društva, što je uvjet za njihovu valjanost, osim kada je riječ o stjecanju u ovršnom postupku.-----

Nakon što skupština društva utvrdi godišnja financijska izvješća te prihvati godišnje izvješće o stanju društva i konsolidirano godišnje izvješće društva, uprava društva dužna ih je, zajedno s izvješćem revizora, kada je revidiranje financijskih izvješća propisano zakonom, bez odgađanja predati u sudski registar radi upisa predaje i objave tog upisa.-----

-----Članak 12. (dvanaesti) -----

Odluke donesene na skupštini društva moraju se bez odgađanja unijeti u posebnu knjigu odluka.-----

Uprava društva mora članu društva dati obavijesti o stvarima društva i dopustiti uvid u poslovne knjige i dokumentaciju društva bez odgađanja po primitku zahtjeva da mu se to omogući.-----

## VI NADZORNI ODBOR -----

### -----Članak 13. (trinaesti) -----

Nadzorni odbor sastoji se od 5 (pet) članova, od kojih je jedan član predsjednik, a jedan zamjenik predsjednika.-----

Član društva imenuje četiri člana Nadzornog odbora.-----

Jednoga člana Nadzornog odbora, kao predstavnika radnika, izabire i opoziva radničko vijeće.-----

Nadzorni odbor iz reda svojih članova izabire predsjednika i najmanje jednog njegovog zamjenika. Zamjenik predsjednika ima prava i obveze predsjednika samo onda ako je ovaj spriječen u obavljanju svoje funkcije.-----

O sjednici nadzornog odbora vodi se zapisnik kojega potpisuje predsjednik odnosno zamjenik predsjednika koji je vodio sjednicu. U zapisniku se moraju navesti mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red, bitan



sadržaj vođene rasprave i donesene odluke. Svakome članu Nadzornog odbora mora se na njegov zahtjev zapisnik dati na uvid.-----

-----Članovima Nadzornog odbora pripada mjesečna nagrada za rad u Nadzornom odboru koju određuje osnivač društva svojom odlukom.-----

-----**Članak 14. (četnaesti)**-----

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova društva.-----

Nadzorni odbor može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju društva, blagajnu, vrijednosne papire i druge stvari. U tu svrhu odbor može koristiti pojedine svoje članove i stručnjake. -----

Nadzorni odbor podnosi Osnivaču pisano izvješće o obavljenom nadzoru iz stavka 1. (prvog) ovog članka. U izvješću dužan je posebno navesti djeluje li društvo u skladu sa Zakonom i aktima društva te odlukama Osnivača, jesu li godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i pokazuju li ispravno imovinsko i poslovno stanje društva te stav koji ima o prijedlogu uprave glede dobitka i pokrića gubitka u društvu.-----

Članovi koji se ne slažu s nekim dijelom izvješća ili s izvješćem u cjelini, dužni su u pisanom obliku dostaviti Osnivaču svoje primjedbe.-----

Nadzorni odbor donosi obvezne upute upravi o načinu vođenja poslova Društva, utvrđuje ograničenja upravi o ovlastima za zastupanje i donosi Poslovnik o radu uprave kojim će biti uređena sva pitanja o načinu rada, postupku u radu, odgovornosti za obavljanje poslova, ovlaštenjima, obvezama i odgovornostima i ostvarivanju prava.-----

Nadzorni odbor može sazvati glavnu skupštinu društva. On to mora učiniti kada je to potrebno radi dobrobiti društva. Odluku o tome Nadzorni odbor donosi običnom većinom glasova.-----

Odlukom osnivača i Nadzornog odbora može se odrediti da se određene vrste poslova iz djelokruga uprave mogu obavljati samo uz prethodnu suglasnost toga odbora. Odbije li nadzorni odbor dati suglasnost, uprava može zatražiti od glavne skupštine da ona dade potrebnu suglasnost. --

-----Članovi nadzornog odbora dužni su djelovati u interesu društva. Članovi nadzornog odbora su posebno obvezni čuvati kao poslovnu tajnu sve ono što saznaju iz povjerljivih izvješća i danih savjeta u društvu.-----

VII UPRAVA DRUŠTVA -----

-----**Članak 15. (petnaesti)**-----



Društvo zastupa uprava. Član društva svojom odlukom utvrđuje broj članova Uprave .-----

Ukoliko se Uprava sastoji od jednog člana - direktora , on zastupa društvo pojedinačno i samostalno .-----

Direktora , odnosno članove uprave imenuje na svojoj sjednici Nadzorni odbor uz pisanu suglasnost osnivača .-----  
Direktor se imenuje na razdoblje od 5 (pet) godina.-----

Ukoliko se Uprava sastoji od više članova , osnivač društva utvrđuje ograničenja u ovlastima za zastupanje.-----

Način na koji više osoba zastupa društvo mora se javno objaviti istovremeno s upisom te ovlasti u sudskom registru.-----

Članovi uprave moraju poštivati ograničenja ovlasti za zastupanje postavljena temeljnim aktom , odlukom člana društva i Obveznim uputama nadzornog odbora.-----

Uprava društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga i vođenje poslova unutarnjeg nadzora.-----

Uprava odgovara za izradu financijskih izvješća društva. Ona je dužna izrađena financijska izvješća i izvješće o stanju društva bez odgađanja dostaviti nadzornom odboru i skupštini društva. Ako je potrebno da se obavi revizija financijskih izvješća društva, uprava je dužna uz izrađena spomenuta izvješća i uz izvješće o stanju društva dostaviti i izvješće revizora, zatim, prijedlog odluke o uporabi dobiti kako bi osnivač mogao na skupštini ili odlukom donesenom pisanim putem u zakonom propisanom roku, utvrditi godišnja financijska izvješća društva. -----

----- **Članak 16. (šesnaesti)** -----

Uprava društva odgovara za vođenje poslovnih knjiga društva.-----

----- **Članak 17. (sedamnaesti)** -----

Član Uprave društva ne može bez suglasnosti za svoj niti za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja društva, ne može biti član Uprave niti Nadzornog odbora u drugom društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja društva, niti može u poslovnim prostorijama društva obavljati poslove za svoj niti tuđi račun.-----

----- **Članak 18. (osamnaesti)** -----

Uprava društva mora voditi poslove društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovne tajne društva. -----



Nadzorni odbor Društva sklapa Ugovor o radu s direktorom društva. Pri određivanju ukupnih primitaka pojedinoga člana uprave, nadzorni odbor mora brinuti o tome da ukupni iznosi primanja budu u primjerenome odnosu posla koji obavlja član uprave i stanja društva.-----

Ako se nakon što se članovima uprave odrede primanja tako bitno pogoršaju prilike društva da bi dalje isplaćivanje primanja iz stavka 1. ovoga članka za društvo značilo tešku nepravdu, nadzorni odbor ovlašten je da ih primjereno smanji. Smanjenje primanja nema utjecaja na ostale dijelove ugovora člana uprave s društvom. Član uprave ima pravo na raskid ugovora s krajem narednog tromjesečja s time da je otkazni rok za to šest tjedana.-----

#### PROKURA-----

##### -----Članak 19. ( devetnaesti )-----

Prokuru daje osnivač DRUŠTVA, svojom posebnom Odlukom u pisanom obliku. Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i poslovno sposobnoj fizičkoj osobi.-----

Prokurist može sklapati sve ugovore i poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun DRUŠTVA i zastupati ga u postupcima pred upravnim i drugim državnim organima, ustanovama s javnopravnim ovlastima, te državnim i izbranim sudovima.-----

Prokurist ne može bez posebne ovlasti otuđiti ni opteretiti nekretnine trgovačkoga društva i ne može davati izjave ni poduzimati pravne radnje kojima se započinje stečajni postupak ili drugi postupak koji dovodi do prestanka društva. Prokurist ne može davati punomoć za sklapanje poslova drugim osobama.-----

Prokurist potpisuje DRUŠTVO svojim imenom i prezimenom, uz naznaku iz koje je vidljiv njegov položaj prokuriste, ili uz naznaku "p.p."-----  
Dodjela prokure i njezin opoziv upisati će se u Trgovački registar.-----

#### PODRUŽNICE :-----

##### -----Članak 20 (dvadeseti)-----

Društvo može, izvan svog sjedišta, osnivati podružnice. -----

Podružnica se osniva odlukom koju donosi član društva, u skladu s odredbama temeljnog akta DRUŠTVA.-----

U odluci o osnivanju podružnice, navesti će se : tvrtka i sjedište osnivača te tvrtka i sjedište podružnice, djelatnosti podružnice, ime



i prezime, odnosno imena i prezimena , osobni identifikacijski broj i prebivalište osoba u podružnici ovlaštenih da u poslovanju podružnice zastupaju osnivače.-----

TRAJANJE DRUŠTVA :-----

- **Članak 21. (dvadesetprvi)**-----

Društvo je osnivano na neodređeno vrijeme. -----

----- **Članak 22. (dvadesetdrugi)**-----

Izmjene i dopune ove Izjave obavljaju se na način i po postupku na koji je i Izjava donesena .-----

Odluka o izmjenama i dopunama ove Izjave mora biti donesena u obliku javnobilježničke isprave.-----

----- **Članak 23. (dvadesettreći )** -----

Društvo može prestati na način reguliran zakonom.-----

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE -----

----- **Članak 24. (dvadesetčetvrti)**-----

Niskogradnja, društvo s ograničenom odgovornošću za stambeno - komunalnu djelatnost pravni je sljednik Javnog poduzeća za stambeno - komunalnu djelatnost te uređenje naselja i prostora "Niskogradnja " d.o.o.-----

----- **Članak 25. (dvadesetpeti)**-----

Za sva pitanja koja nisu uređena ovom Izjavom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o trgovačkim društvima.-----

----- **Članak 25 A. (dvadesetpeti A)**-----

Glasilo DRUŠTVA su službene internet stranice na kojima se nalazi sudski registar.-----

OTPRAVAK

OU-50/2024

Potvrđujem da sam ovaj javnobilježnički akt STRANCI pročitala i protumačila, te se neposrednim pitanjima osobno uvjerila da odgovara njegovoj volji nakon čega stranka Zapisnik vlastoručno potpisuje. Uz suglasnost stranke, izdani su otpravci javnobilježničkog akta za : Trgovački sud u Zagrebu , Osnivača i Društvo.-----

Za jedinog člana društva :

MARKO VEŠLIGAJ v.r.

Gradonačelnik Grada Pregrade

Za točnost otpravka-Gordana Večerić



Ja, Gordana Večerić, Javni bilježnik u Pregradi, Ulica Janka Leskovara 7/4

**POTVRĐUJEM**

Da sam ovaj otpravak usporedila s izvornikom koji se nalazi u mom javnobilježničkom spisu i utvrdila da je doslovno podudaran s izvornikom.

Ovaj je DRUGI otpravak potpun, javnobilježnički akt nema priloga.

Ovaj je otpravak sastavljen za društvo.

Pristojba i nagrada naplaćene kod izrade izvornika.

U Pregradi, 11.3.2024.

OU- 50/2024

